

این آئین نامه نخستین بار در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۲۲/۱۲/۱۳۹۱ تصویب شد. ویرایش دوم این آئین نامه پس از تایید توسط شورای دانشگاه در تاریخ ۲۰/۱۲/۱۴۰۲، طی نامه شماره ۱۶۲۶۲/۱۴۰۳ جهت اجرا به کتابخانه مرکزی ابلاغ شد

آئین نامه عضویت

تعاریف

- عضویت: ارائه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در نرم افزار جامع کتابخانه برای استفاده از کتابخانه
- اعضا هیات علمی: کلیه اعضاء هیات علمی تمام وقت و پاره وقت دانشگاه و یا همتراز هیات علمی
- دانشجویان تحصیلات تکمیلی: دانشجویان شاغل به تحصیل در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی و دستیاری
- کارکنان: کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، طرح نیروی انسانی و قراردادی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان
- عضو آزاد: این اعضا شامل سه گروه زیر هستند:
- محققین و پژوهشگران غیر وابسته: پژوهشگرانی که در استخدام دانشگاه علوم پزشکی سمنان نیستند ولی در حال انجام پروژه تحقیقاتی و یا فعالیتهای آموزشی با دانشگاه هستند.
- افرادی که از طریق عقد تفاهم نامه با دانشگاه حق استفاده از کتابخانه را دارند. (چنانچه هر یک از شرکتها، موسسات، سازمانها، نهادهای دولتی و غیردولتی دانشگاه های آزاد، غیرانتفاعی و سایر مراکز آموزش عالی(به صورت حقیقی و حقوقی) تمایل به استفاده از خدمات کتابخانه ای هر یک از کتابخانه های دانشگاه را داشته باشند، می بایست درخواست خود را کتبا" به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمایند تا در صورت موافقت آن معاونت و انعقاد تفاهم نامه، افراد معرفی شده توسط آن مراکز به عنوان اعضاء آزاد منظور گردند.)
- اعضا هیات علمی بازنشسته دانشگاه

نحوه عضویت در کتابخانه

عضویت دانشجوی، علمی و پرسنل(درون سازمان)

- روشهای ارسال درخواست عضویت: جهت عضویت در کتابخانه مرکزی و تابعه، با روشهای زیر می توان فرم درخواست را دریافت و تکمیل نمود:
- دریافت و تکمیل فرم ثبت نام به صورت حضوری در هر یک از کتابخانه های دانشگاه به همراه ارائه یک قطعه عکس
- دانلود فرم ثبت نام در کتابخانه از وب سایت کتابخانه مرکزی: پس از پر کردن فرم ثبت نام، ارسال به ایمیل کتابخانه به همراه فایل عکس اسکن شده و یا ارائه حضوری به کتابخانه
- ثبت نام به صورت آنلاین با مراجعه به سایت کتابخانه مرکزی و ورود به صفحه نرم افزار کتابخانه (جستجو در کتابخانه (آذرسا))

عضویت اعضا آزاد

- مراجعه حضوری و با ارائه معرفی نامه از کتابخانه مبداء و ارائه کارت دانشجویی / کارت شناسایی معتبر و یک قطعه عکس

- * راهنمای ثبت نام در سایت کتابخانه مرکزی در سربرگ "راهنماها" قرار دارد.
- * فرم ثبت نام اعضا علمی و پرسنل با "پیوست ۳"، فرم دانشجویان با "پیوست ۴"، اعضای آزاد با "پیوست ۵"، و "فرم دانشجویان بین الملل با" پیوست ۶" از هم تفکیک شده‌اند.

اعضا کتابخانه

- افرادی می توانند از خدمات کتابخانه های دانشگاه استفاده نمایند که یکی از شرایط زیر را دارا باشند:
- اعضاء هیات علمی دانشگاه
- اعضاء هیات علمی دانشگاه پس از عضویت در یکی از کتابخانه های دانشگاه، می توانند از خدمات کتابخانه ای تمامی کتابخانه های دانشگاه برخوردار شوند.
- دانشجویان دانشگاه
- تمامی دانشجویان دانشگاه (اعم از دستیاران، تحصیلات تکمیلی و غیره ...) پس از عضویت در یکی از کتابخانه های دانشگاه، از خدمات کلیه کتابخانه های تابعه استفاده نمایند.
- تبصره: در مورد دانشجویان مهمان با ارائه کارت دانشجویی موقت کارت عضویت آنها فعال خواهد شد.
- کارمندان دانشگاه
- تمامی کارمندان دانشگاه پس از عضویت در یکی از کتابخانه ها، حق استفاده از کلیه ی کتابخانه های دانشگاه را دارند.
- اعضای آزاد
- محققین و پژوهشگران غیروابسته به دانشگاه و مدرسین مدعو می توانند با مراجعه حضوری و ارائه معرفی نامه از معاونت تحقیقات و فناوری و یا معاونت آموزشی دانشگاه به کتابخانه مرکزی مبنی بر انجام طرح تحقیقاتی و یا تدریس در این دانشگاه، به عنوان عضو آزاد از خدمات کتابخانه ای استفاده نمایند.
- افرادی که از طریق عقد تفاهم نامه با دانشگاه به عنوان عضو آزاد هستند، با مراجعه حضوری و عضویت در کتابخانه مرکزی می توانند طبق تفاهم نامه از خدمات کتابخانه ای استفاده نمایند.
- اعضاء هیئت علمی پس از فراغت از کار، می توانند با مراجعه حضوری به کتابخانه مرکزی و ارائه معرفی نامه توسط یکی از اعضای هیئت علمی شاغل به کار با عنوان عضو آزاد از خدمات کتابخانه ای استفاده نمایند.

اعتبار و مدت عضویت:

- مدت اعتبار عضویت کتابخانه برای اعضای هیات علمی تا پایان مدت خدمت خواهد بود.

- **اعضاء هیات علمی بازنشسته پس از فراغت کار می‌توانند تا ۵ سال از خدمات کتابخانه استفاده نمایند.**
- **تبصره: چنانچه فرد معرف هیات علمی بازنشسته، خود نیز بازنشسته گردد، عضویت فرد از درجه اعتبار ساقط می‌گردد.**
- **مدت اعتبار عضویت کتابخانه دانشگاه برای دانشجویان برابر با مدت اعتبار کارت دانشجویی آنها خواهد بود.**
- **مدت عضویت اعضاء آزاد تا پایان مدت اعتبار مقرر شده در تفاهم نامه و یا مدت همکاری آنها با دانشگاه در قالب طرح‌های تحقیقاتی و یا تدریس می‌باشد که این مدت در معرفی‌نامه آنها که از معاونت مربوطه صادر می‌شود قید خواهد شد.**